## 转发关于规范2019年度立项课题结题的通知

各处室（部）、分院：

现将《关于规范2019年度立项课题结题的通知》转发给你们。请各课题主持人将结题申报表、结题报告及附件材料于**2020年12月10**日前报送至教务科研处418办公室。所有提交的纸质文档一律用计算机填写并用A4纸打印并胶装，**材料的数量在上级主管部门的要求上加一份留学校存档**，所有结题材料必须提交相应电子文档，电子文档请按如下方法报送：[建立文件夹，文件夹以“课题类项+申报人姓名”命名，将结题报告与附件材料放入文件夹，压缩后发教务科研处邮箱（625745595@qq.com）。](mailto:建立文件夹，文件夹以\“课题类项+申报人姓名\”命名，将结题报告与附件材料放入文件夹，压缩后发教务科研处邮箱（625745595@qq.com）。)

联系人：邱妙飞

联系电话：0738-8629500

教务（科研）处

2020年07月10日