

# 潇湘职业学院教务处文件

潇湘教务处〔2019〕27号

## 2020届大专生毕业设计工作安排

各分院：

为认真做好2020届大专生毕业设计撰写工作，进一步加强和规范我校毕业设计工作管理，提高我校毕业设计质量，根据我校《关于印发〈潇湘职业学院学生毕业设计工作管理规定〉的通知》潇湘院字〔2019〕73号文件、《关于印发〈潇湘职业学院关于毕业设计与技能抽查工作量计算与奖惩办法〉的通知》潇湘院字〔2019〕66号文件规定，现将2020届大专生毕业论设计工作安排如下：

### 一、毕业设计工作机构

1、学校成立2020届大专毕业生毕业设计工作领导小组，负责全校学生毕业设计工作的组织、领导和协调工作，成员如下：

组 长：李尚益

副组长：廖柳清、蒋伟民

成 员：高平、万玲红、李日新、李传卫、程宏贵、唐志英、周湘秀、高玉泉、肖志亮、李瑞丽、贺文华、周新丰、杨峥

领导小组设在教务(科研)处，办公室主任由教务处处长高平兼任。

2、各分院成立由院长、教学副院长、教研室主任、各专业带头人组成的毕业设计工作指导小组，负责组织、指导、落实本分院毕业设计工作。

3、各专业成立由教研室主任、各专业带头人、指导教师代表组成的毕业设计工作小组，具体负责本专业毕业生毕业设计工作的组织与指导。

## 二、时间安排

1、2019年10月14日，由教务(科研)处召开全院毕业设计工作领导小组会议，布置本届毕业设计选题征集工作。

2、2019年10月30日下午五点前，各分院根据各专业人才培养方案上交各专业毕业设计标准、毕业设计课题、毕业设计方案。

3、2019年10月31日下午五点前，召开各分院毕业设计工作领导小组会议，审定本届毕业设计选题，确定指导教师，完成学生毕业设计选题审定工作。

4、与指导老师见面、上交初稿、指导老师审定等时间与方式由各分院自行安排。

5、2020年5月15日前，各分院向教务(科研)处提交《毕业设计成绩汇总表》，并做好毕业设计工作总结。各指导教师将毕业设计整理装订，交教务(科研)处审查并归档，并在本期结束前计算完工作量交教务(科研)处。

## 三、课题要求

1、每个课题不超过3人，教学系统设置上限3人；每位指导教师不允许超过5个课题（最多15名学生）；并且5个课题必须有不同的设计与研究方向，不能只修改参数。

2、本期各专业、各分院上报的课题与上届毕业设计课题雷同率不超过20%。

## 四、工作要求

1、各分院院长和教研室主任应高度重视毕业设计工作，应选派工作责任心强、科研能力突出的教师承担毕业设计命题和指导。

2、承担毕业设计命题和指导任务的教师，应认真履行职责，严格按潇湘职业学院毕业设计工作的有关规定进行操作。如有玩忽职守，徇私舞弊行为，严格按学院有关规定追究责任。

3、今年的设计书写严格按湖南省职成处规定要求，请各指导老师严格按照要求审定。具体请看潇湘职业学院毕业设计工作的有关规定。

4、毕业设计必须上传至世界大学城空间。

教务(科研)处

2019年10月8日

附件 1:毕业设计--任务书 (2019 版).doc

附件 2:毕业设计说明书模板(2019 版).doc

附件 3:毕业设计--中期检查登记表(2019 版).doc

附件 4:毕业设计--开题报告、答辩等相关表格(2019 版).doc

附件 5:优秀毕业设计申请审批表.doc